

**REGULAMIN ORGANIZATORA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO
DLA POŁOŻNYCH W DZIEDZINIE :**

- Pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze
 - Pielęgniarstwo rodzinne
-
- I. Regulamin organizacyjny
 - II. Regulamin kwalifikacji
 - III. Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji
 - IV. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego
 - V. Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych
 - VI. Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym
 - VII. Postanowienia końcowe

I. Regulamin organizacyjny

1. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2024 poz. 814 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o zawodach;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2024 poz. 115), zwane dalej rozporządzeniem o kształceniu podyplomowym;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 302), zwana dalej ustawą o informacji;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO.
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2019 poz. 1781

2. Organizacja szkolenia

- A. Organizatorem szkolenia specjalizacyjnego jest firma VITAL-MED Sp. z o.o. zwana dalej Organizatorem.
- B. Organizator prowadzi i archiwizuje niezbędną do przeprowadzenia kursu dokumentację wymaganą przepisami, na zasadach ujętych w art. 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia RODO.
- C. Szkolenia specjalizacyjne dla położnych prowadzone są na podstawie programów kształcenia opublikowanych na stronie Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP) zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia.

3. Cel kształcenia

Celem szkolenia specjalizacyjnego jest uzyskanie przez położną, specjalistycznej wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz tytułu specjalisty w tej dziedzinie.

4. Czas trwania specjalizacji, system kształcenia i organizacja zajęć dydaktycznych:

- A. Szkolenie specjalizacyjne zostanie zrealizowane w okresie od 15 do 20 miesięcy
- B. Program specjalizacji obejmuje:
 - część teoretyczną
 - część praktyczną
- C. Szkolenie specjalizacyjne jest realizowane w systemie mieszanym. Zajęcia teoretyczne odbywają się w większości w systemie weekendowym w godz. 8.00-20.00 (nie dłużej niż 11 godz./dobę), zajęcia praktyczne/stażowe organizowane są w systemie dziennym w godz. 7.00 - 19.00. Zajęcia realizowane są w ramach tzw. jednostek dydaktycznych, trwających 45 minut.

II. **Regulamin kwalifikacji**

I. Warunki uczestnictwa:

1. Do specjalizacji może przystąpić położna, która:
 - A. posiada prawo wykonywania zawodu
 - B. pracowała w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat
 - C. została dopuszczona do specjalizacji po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)
2. Położna zatrudniona na podstawie umowy o pracę odbywa kształcenie podyplomowe na swój wniosek, na podstawie wydanego przez pracodawcę skierowania do Organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych lub bez skierowania na podstawie umowy zawartej z Organizatorem kształcenia.
3. Położna ubiegająca się o rozpoczęcie specjalizacji składa wniosek o dopuszczenie do specjalizacji za pomocą systemu SMK.
4. Liczba miejsc na specjalizacji wynosi 80 osób, w przypadku specjalizacji finansowanej ze środków ministerstwa zdrowia, liczba miejsc dofinansowanych podana jest w umowie zawartej z Ministerstwem Zdrowia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby uczestników komercyjnych.

II Tryb kwalifikacji

1. W przypadku gdy liczba położnych ubiegających się o dopuszczenie do specjalizacji komercyjnej jest większa niż liczba miejsc, celem rekrutacji przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w formie pisemnej.

2. Egzamin kwalifikacyjny (wstępny) jest obowiązkowy bez względu na liczbę kandydatów w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa zgodnie z rozporządzeniem o kształceniu podyplomowym (§ 3 ust. 5), zasady i przebieg egzaminu kwalifikacyjnego określa Regulamin egzaminu wstępnego stanowiący załącznik Nr I do Regulaminu Organizatora szkolenia specjalizacyjnego.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do specjalizacji decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Organizatora kształcenia podyplomowego, w skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - przedstawiciel Organizatora kształcenia podyplomowego
 - kierownik specjalizacji jako przewodniczący,
 - przedstawiciel właściwego dla przedmiotowego pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych.
4. W przypadku gdy specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi także właściwy konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne na podstawie §3 ust. 5, 6 rozporządzenia o kształceniu podyplomowym.
5. Uczestników szkolenia informuje się o kwalifikacji poprzez ogłoszenie treści protokołu sporządzonego z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej w dniu tego posiedzenia.

III Kryteria kwalifikacji.

Do specjalizacji może przystąpić położna, która:

- spełniła warunki uczestnictwa w specjalizacji wymienione w punkcie I.
- w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa Zdrowia złożyła wymagane oświadczenie zgodnie z ustawą o zawodach.

III. Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji

1. Uczestnik specjalizacji ma prawo do otrzymania harmonogramu zajęć dydaktycznych na całą specjalizację.
2. Uczestnik specjalizacji ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora kształcenia w czasie przewidzianym planem kształcenia.
3. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek obecności na zajęciach realizowanych w ramach specjalizacji. Dopuszcza się nieobecność usprawiedliwioną na zajęciach w ilości nie przekraczającej 10% ogółu zajęć teoretycznych. Uczestnik specjalizacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania przed zajęciami kierownika specjalizacji o każdej nieobecności oraz do przedłożenia kierownikowi specjalizacji pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności.

- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (spowodowanej chorobą) na zajęciach praktycznych, uczestnik zobowiązany jest odbyć zajęcia praktyczne w innym terminie wyznaczonym przez Organizatora.
 - W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach teoretycznych uczestnik ma obowiązek uzupełnić brakujące zaliczenia zgodnie z programem kształcenia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
 - Przedłużająca się ponad 10% ogółu zajęć teoretycznych nieobecność nieusprawiedliwiona będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników specjalizacji oraz określonymi w dalszej części regulaminu konsekwencjami związanymi z opłatą za szkolenie oraz wstrzymaniem dofinansowania w przypadku specjalizacji finansowanej ze środków MZ.
4. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz stażu przewidzianych programem kształcenia. Dokumentem potwierdzającym zaliczenia jest karta specjalizacji wydana uczestnikowi przez Organizatora kształcenia. Uczestnik specjalizacji jest zobowiązany złożyć kartę specjalizacji u Organizatora szkolenia w wyznaczonym terminie (przed egzaminem wewnętrznym). Dla specjalizacji rozpoczętych po I lipca 2017 r. obowiązują dodatkowo elektroniczne karty kształcenia (EKK).
5. Uczestnik specjalizacji ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika specjalizacji do Organizatora kształcenia VITAL-MED. Sp. z o. o. - Przeworsk. Organizator kształcenia nie wydaje osobie rezygnującej żadnych zaświadczeń o zaliczeniu fragmentu szkolenia przed rezygnacją. Rezygnacja pociąga za sobą skutki związane z kosztem kształcenia do jej nastąpienia, które zostały uregulowane w p. VI (7,8,9) niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik specjalizacji posiada kwalifikacje w zakresie badania fizykalnego, lub przedstawi ze przed egzaminem wewnętrznym, udokumentowane uwierzytelnioną kopią:
- dyplomu uzyskania tytułu specjalisty po 2001 r. lub
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu specjalistycznego Wywiad i badanie fizykalne lub
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu badania fizykalnego Advanced Physical Assessment lub
 - dyplomu uzyskania tytułu licencjata pielęgniarstwa, poczynwszy od naboru 2012/2013.

IV. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego

1. W toku realizacji programu specjalizacji przewiduje się ocenianie:
- bieżące - rozumiane jako zaliczenie poszczególnych jednostek modułowych i modułów,
 - końcowe - wewnętrzny egzamin końcowy oraz Państwowy Egzamin Specjalizacyjny przeprowadzony przez Państwową Komisję Egzaminacyjną powoływaną przez ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

2. Każdy moduł przewidziany programem kształcenia wymaga zaliczenia przez uczestnika szkolenia w terminie i formie określonych przez wykładowcę zgodnie z wymogami programu. Wykładowca dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu w karcie specjalizacji. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy jeden moduł realizuje kilku wykładowców. W takim przypadku wpisu zaliczenia dokonuje wykładowca wskazany przez Organizatora w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji lub kierownik specjalizacji. Zaliczenia modułów w dokumentacji elektronicznej systemu SMK (elektroniczne karty kształcenia) dokonuje kierownik specjalizacji.
3. Zaliczenie zajęć przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, po jego rozpoczęciu, w postępowaniach uzupełniających, są zobowiązane do uzupełnienia i zaliczenia modułów zrealizowanych wcześniej. Termin zaliczeń zostaje ustalony z kierownikiem specjalizacji.
4. Obowiązujące formy zaliczenia oraz zalecana literatura określone zostały wymogami realizowanego programu kształcenia.
5. Zaliczenie zajęć stażowych następuje po wykazaniu się przez uczestnika specjalizacji umiejętnościami przewidzianymi w wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w programie kształcenia świadczeń zdrowotnych oraz zrealizowaniu przez uczestnika wszystkich zajęć o charakterze praktycznym. Zaliczenie zajęć stażowych (w tym świadczeń zdrowotnych) dokumentuje opiekun stażu w indywidualnej karcie przebiegu zajęć stażowych stanowiącej część karty specjalizacji.
6. W sprawie zaliczania modułów, wybranych jednostek modułowych i szkolenia praktycznego lub zaliczania fragmentów stażu częściowego obowiązują zasady określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016, poz.1761). Ubieganie się przez uczestnika specjalizacji o powyższe uprawnienia wymaga formy pisemnej, udokumentowania podstaw złożenia wniosku oraz zachowania terminu określonego w rozporządzeniu. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Organizator po uprzednim zasięgnięciu opinii kierownika specjalizacji.
7. Komplet zaliczeń zajęć teoretycznych i praktycznych stanowi podstawę do przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do egzaminu wewnętrznego (końcowego), który jest testem wiadomości. Test przygotowuje kierownik specjalizacji w porozumieniu z kadrą dydaktyczną i Organizatorem specjalizacji. Egzamin przeprowadza i ocenia powołana przez Organizatora komisja egzaminacyjna w składzie: kierownik specjalizacji, przedstawiciel Organizatora, przedstawiciel kadry dydaktycznej.
8. W przypadku niepomyślnego wyniku egzaminu wewnętrznego dopuszcza się możliwość przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do jednego egzaminu poprawkowego, którego termin i miejsce określone są indywidualnie przez Organizatora szkolenia.
9. Do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego może być dopuszczona położna, która:
 - ukończyła realizację zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych, lub położna zwolniona z obowiązku odbywania specjalizacji w całości na podstawie a1t. 67 ust. 3 ustawy o zawodach (rozdział I, ustęp 1, tiret 1)
 - za pośrednictwem Organizatora złożyła do CMKP wnioski o dopuszczenie do egzaminu państwowego wraz z kartą specjalizacji, w której Organizator

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. H. H.', is located in the bottom right corner of the page.

zaakceptował dokonane wpisy i poświadczył zaliczenie specjalizacji oraz posiadanie kwalifikacji w zakresie badania fizykalnego

- złożyła do państwowej komisji egzaminacyjnej dokument potwierdzający wniesienie opłaty za egzamin państwowy na rachunek bankowy wskazany przez CMKP. Szczegółowe zasady wnoszenia opłaty określa art. 67 ust.9 - 11 ustawy o zawodach (rozdział I, ustęp 1, tiret 1).

V. Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych

1. Kierownik specjalizacji jest powoływany przez Organizatora kształcenia na podstawie rozporządzenia o kształceniu podyplomowym. Osoba powołana do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji wykonuje obowiązki przewidziane zapisami § 7 powyższego rozporządzenia, wymogami programu kształcenia, a także zapisami niniejszego regulaminu.
2. Pracownicy dydaktyczni oraz kierownik specjalizacji wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z Organizatorem umowy, w której określa się warunki finansowe oraz zakres działań dydaktycznych.
3. Kierownik specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu Organizator kształcenia zawiera z kierownikiem specjalizacji odrębną umowę.
4. Wykładowcą oraz opiekunem zajęć stażowych może być osoba spełniająca wymogi określone w programie specjalizacji. Wykładowca/opiekun stażu może prowadzić zajęcia w ramach różnych modułów/jednostek modułowych, realizując odpowiednio zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne, jeśli posiada wymagane kwalifikacje do ich prowadzenia.
5. Pracownicy dydaktyczni mają obowiązek:
 - A. WYKŁADOWCY:
 - zapoznać uczestników szkolenia z rozkładem materiału, literaturą obowiązkową i uzupełniającą dotyczącą realizowanych treści, jak również mają obowiązek
 - zapoznać uczestników z wykazem umiejętności będących celami kształcenia teoretycznego w ramach wykładanego przedmiotu (lub jego części) oraz ze sposobem zaliczenia,
 - przygotować środki dydaktyczne do realizacji wykładanych przedmiotów
 - przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach i samokształcenia
 - przeprowadzić zaliczenie przedmiotu w obecności przedstawiciela Organizatora i kierownika specjalizacji oraz sporządzić protokół zaliczenia oraz dokonać wpisu zaliczenia do kart specjalizacji (w sytuacji, gdy wykładowca realizuje część modułu, protokół zaliczenia tej części jest podstawą do dokonania wpisu zaliczenia danego modułu do kart specjalizacji przez osobę wyznaczoną przez Organizatora kształcenia, będącą realizatorem większości zagadnień danego modułu lub kierownikiem specjalizacji)
 - dostarczyć protokół Organizatorowi kształcenia

B. OPIEKUNOWIE STAŻU:

- zapoznać uczestników szkolenia z planem i celami zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych,
 - zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych
 - prowadzić dziennik zajęć stażowych - przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizowanego stażu
 - udokumentować zaliczenie stażu oraz świadczeń zdrowotnych w kartach specjalizacji
 - dostarczyć dokumentację Organizatorowi kształcenia.
6. Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny.

VI. Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym

1. Realizacja szkolenia specjalizacyjnego może być finansowana z następujących źródeł:
 - A. pełna opłata wnoszona przez uczestnika specjalizacji na zasadach określonych w następujących punktach regulaminu
 - B. częściowa opłata wnoszona przez uczestników specjalizacji w przypadku gdy Organizator pozyska środki na realizację szkolenia przez uczestnictwo w przetargu nieograniczonym na dofinansowanie szkoleń specjalizacyjnych ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia (na zasadach określonych w art. 70 ustawy o zawodach) w przypadku, gdy koszt specjalizacji jest wyższy niż kwota uzyskanego dofinansowania.
2. Koszt uczestnictwa w szkoleniu zostaje określony przez Organizatora kształcenia i podany uczestnikom przed rozpoczęciem specjalizacji. W trakcie trwania danej edycji specjalizacji koszt uczestnictwa w szkoleniu nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w trakcie realizacji szkolenia.
3. Uczestnik specjalizacji ma prawo do ubiegania się o częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów szkolenia na warunkach określonych przez instytucje dokonujące refundacji w:
 - zakładzie pracy,
 - Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych zgodnie z miejscem przynależności,
 - Urzędach Pracy zgodnych z miejscem zamieszkania,
4. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu na zasadach komercyjnych uczestnik wnosi w formie przelewu bankowego na konto VITAL-MED Sp. z o. o.
5. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu jest wnoszona przez uczestnika na podstawie zawartej z Organizatorem umowy, określającej warunki realizacji opłat i uczestnictwa w szkoleniu. Zgodnie z zapisami wymienionej umowy opłata może być wniesiona w całości przed rozpoczęciem szkolenia lub w nieoprocentowanych ratach. Opłatę może wносить uczestnik lub wskazany przez niego sponsor, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi uczestnik szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnik specjalizacji jest zobowiązany do pokrycia kosztu kształcenia do momentu rezygnacji. Koszt wylicza się przez określenie ceny uczestnictwa w specjalizacji przez 1 miesiąc kalendarzowy i przemnożenie przez

ilość miesięcy, która upłynęła od rozpoczęcia specjalizacji, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników specjalizacji.

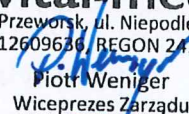
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji z powodu przedłużającej się choroby, uczestnik ponosi koszt do momentu rezygnacji oraz zachowuje prawo do uczestnictwa w następnej edycji specjalizacji może kontynuować szkolenie na podstawie karty kursu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnika, którego miejsce jest dofinansowywane ze środków Ministra Zdrowia, Organizator kształcenia postępuje zgodnie z warunkami umowy na dofinansowanie właściwej dla danej edycji specjalizacji.

VII Postanowienia końcowe

1. Warunkiem przystąpienia do szkolenia specjalizacyjnego jest znajomość i akceptacja niniejszego regulaminu, co każdy uczestnik szkolenia potwierdza podpisując umowę z VITAL-MED Sp. z o. o. lub podpisując oświadczenie w przypadku specjalizacji finansowanych ze środków Ministerstwa Zdrowia.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora kształcenia oraz na jego stronie internetowej www.v-med.pl. Regulamin ten jest odczytywany na spotkaniu organizacyjnym otwierającym szkolenie specjalizacyjne.
3. Wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne uczestnik specjalizacji ma obowiązek zgłosić Organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi uczestnik specjalizacji.
4. W kwestiach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zawodach, rozporządzenia o kształceniu podyplomowym lub inne przepisy zgodne z przedmiotem sprawy.

The logo for vital-med features a stylized heart icon above the company name 'vital-med' in a bold, lowercase, sans-serif font.

37-200 Przeworsk, ul. Niepodległości 59
NIP 6312609630 REGON 241567740

A blue ink signature of Piotr Weniger.
Piotr Weniger
Wiceprezes Zarządu

**REGULAMIN EGZAMINU WSTĘPNEGO NA SZKOLENIE SPECJALIZACYJNE
W DZIEDZINIE:**

Pielęgniarstwa dla położnych

I. Postanowienia ogólne**1. Podstawa prawna.**

- Regulamin egzaminu wstępnego na szkolenie specjalizacyjne dla położnych firmy VITAL-MED Sp. z o. o. opracowany został w oparciu o:
- Ustawę z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2024 poz. 814 z późn.zm)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia poddyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. 2024r. poz. 115)
- Umowęzawartą z Ministrem Zdrowia w dniu r.

2. Informacja o prowadzonym naborze rozpowszechniana jest za pośrednictwem:

- strony internetowej organizatora szkolenia pod adresem: www.v-med.pl;
- przesłanych do placówek ochrony zdrowia materiałów informacyjnych za pośrednictwem poczty,
- przekazanych do Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych materiałów informacyjnych
- portali społecznościowych oraz tym podobnych form komunikacji elektronicznej.

3. Do specjalizacji może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki (zgodnie z wytycznymi Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2024 poz. 814, z późn.zm.):

Art. 67 ust. 4:

- posiada prawo wykonywania zawodu *[pielęgniarki i/lub położnej]*,
- pracowała w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat,
- została dopuszczona do specjalizacji po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji o ochronie zdrowia *[Dz.U.2023 Nr 113 poz. 2465 z późn. zmianami]*, zwanego dalej „SMK” *[dostępnym na stronie www.smk.ezdrowie.gov.pl]*, w przypadku ubiegania się o miejsce dofinansowane ze środków publicznych pielęgniarka/położna powinna spełnić dodatkowo wymogi:
- Art. 70 ust. 5. Pielęgniarka i położna w tym samym czasie mogą odbywać tylko jedną specjalizację dofinansowywaną ze środków publicznych.
- Art. 70 ust. 6. Pielęgniarka i położna, które odbyły specjalizację dofinansowywaną ze środków publicznych, mogą ubiegać się o dopuszczenie do kolejnej specjalizacji dofinansowywanej ze środków publicznych po upływie 5 lat od dnia zakończenia



poprzedniej specjalizacji. Pielęgniarka i położna składają organizatorowi kształcenia oświadczenie o odbytych przez siebie specjalizacjach dofinansowywanych ze środków publicznych.

- Art.70 ust.7 Przepis ust. 6 stosuje się do pielęgniarki i położnej, które przerwały i nie ukończyły specjalizacji dofinansowywanej ze środków publicznych albo trzykrotnie nie zdały egzaminu państwowego.
- 4. Szczegółowy sposób aplikowania o zakwalifikowanie na specjalizację za pośrednictwem systemu SMK dostępny jest na stronie organizatora szkolenia www.v-med.pl w zakładce „Instrukcje”.
- 5. Osoby, które przesłały do organizatora wnioski o zakwalifikowanie do specjalizacji i zgłosiły się na szkolenie specjalizacyjne poprzez System Monitorowania Kształcenia (SMK) powiadomione zostaną o dacie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego, w tym egzaminu wstępnego:
 - za pośrednictwem SMS
 - poprzez informacje umieszczone na stronie internetowej organizatora oraz portalach społecznościowych
- 6. W celu dopuszczenia położnej organizator zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. 2024 poz. 115, §3 ust. 1) powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik specjalizacji jako przewodniczący,
 - przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych,
 - właściwy konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
7. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu wstępnego przez komisję o zmniejszonym składzie. Minimalna liczba członków komisji umożliwiająca przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego to trzy spośród czterech powołanych do komisji osób.

Za szczególnie uzasadnione okoliczności mogą zostać uznane następujące sytuacje:

- usprawiedliwiona nieobecność konsultanta wojewódzkiego lub innego członka komisji,
 - niemożność powołania do składu komisji członka wytypowanego przez okręgową radę pielęgniarek położnych, czy towarzystwo naukowe, z uwagi na niespełnienie przez niego wymogów określonych przepisami prawa.
8. Zadania komisji kwalifikacyjnej:
- weryfikacja i akceptacja dokumentów złożonych przez kandydatów na specjalizację,
 - przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej,

- sprawdzenie i zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych będących przedmiotem egzaminu wstępnego,
- w razie potrzeby przeprowadzenie uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego, którego zasady są sprecyzowane w II części regulaminu.

II. Przebieg egzaminu

1. Informacje ogólne.

- egzamin trwa 60 minut,
- każdy zdający otrzymuje test zawierający 60 zadań egzaminacyjnych jednokrotnego wyboru odnoszących się do dziedziny będącej przedmiotem specjalizacji oraz kartę odpowiedzi,
- test należy wypełniać długopisem w kolorze niebieskim,
- odpowiedzi na kolejne pytania testu zdający zaznacza znakiem x na karcie odpowiedzi,
- każde pytanie ma tylko jedną odpowiedź prawidłową, skreślenie więcej niż jednej odpowiedzi skutkuje uznaniem danego pytania za niepunktowane. W razie pomyłki złą odpowiedź należy wziąć w kółko oraz postawić swoją parafkę po prawej stronie wiersza, w którym zmieniana była odpowiedź. Następnie zaznaczyć x kratkę zawierającą prawidłową odpowiedź,
- w czasie trwania egzaminu zdający nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej; w szczególnie uzasadnionych przypadkach zdający może uzyskać zgodę na opuszczenie sali. Na czas nieobecności zdający przekazuje test komisji kwalifikacyjnej,
- po zakończeniu udzielania odpowiedzi zdający zwraca test wraz z kartą odpowiedzi.

2. Komisja może zdyskwalifikować z egzaminu osobę zdającą, która podczas egzaminu korzystała z niedozwolonych form pomocy lub zakłócała jego przebieg, co odnotowuje się protokole z postępowania kwalifikacyjnego. Dyskwalifikacja z egzaminu jest równoznaczna z uzyskaniem negatywnego wyniku. Przyczyny i godzina dyskwalifikacji z egzaminu zostaną odnotowane w protokole z postępowania kwalifikacyjnego.

3. Po złożeniu testów i kart odpowiedzi przez wszystkich zdających komisja kwalifikacyjna dokonuje sprawdzenia ilości uzyskanych punktów i wpisu wyniku testu na formularzach kart odpowiedzi.

- maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia przez rozwiązanie testu wynosi 60 punktów,
- egzamin zostaje uznany za zdany w przypadku otrzymania przez zdającego nie mniej niż 36 punktów,
- w przypadku zaistnienia sytuacji nieuzyskania przez 51% zdających pozytywnego wyniku egzaminu, komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o obniżeniu progu zaliczeniowego i określić jego wysokość. Próg zaliczeniowy nie może zostać obniżony poniżej 50% + 1 punktów możliwych do uzyskania, tj. 31 punktów.

4. Postępowanie uzupełniające.

Zgodnie z §3 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych z dnia 30 września 2016 r. (Dz. U. 2024 poz. 115): Organizator kształcenia może przeprowadzić uzupełniające postępowanie

kwalifikacyjne w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do specjalizacji jest mniejsza niż liczba miejsc określona przez niego w regulaminie organizacyjnym, oraz pod warunkiem, że:

- 1) nie rozpoczął realizacji programu specjalizacji albo
- 2) zrealizował program specjalizacji w wymiarze nie większym niż 10% ogólnego wymiaru godzinowego określonego w programie specjalizacji.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób jednakowego wyniku egzaminu i uprawnającego do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych, rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania nastąpi w drodze uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego, które obejmuje następujące kryteria:

KRYTERIUM I: staż pracy w zawodzie w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji – ustala się: 2 do 5 lat: 1 punkt, od 6 – 10 lat: 2 punkty, powyżej 11 lat: 3 punkty

KRYTERIUM II: kurs kwalifikacyjny w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji – 5 punktów,

KRYTERIUM III: kurs specjalistyczny (za każdy ukończony kurs) – 1 punkt,

W celu rozstrzygnięcia o przyznaniu miejsc z dofinansowaniem komisja kwalifikacyjna zastosuje tyle kryteriów, ile będzie niezbędne do podjęcia decyzji. Wymienione kryteria będą stosowane w kolejności wymienionej powyżej. Oznacza to, że w sytuacji, gdy zastosowanie pierwszego kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia, zastosowanie będzie miało drugie kryterium.

5. W przypadku nastąpienia bezspornego rozstrzygnięcia komisja kwalifikacyjna zakończy rekrutację.

III. Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie wyników nastąpi po zakończeniu prac komisji kwalifikacyjnej poprzez podanie do wiadomości zakodowanej listy osób, które otrzymują dofinansowanie ze środków Ministra Zdrowia oraz osób, które przystępują do uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego (jeśli taka sytuacja zaistnieje) – zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych.
2. Ilość miejsc dofinansowanych ze środków publicznych jest ograniczona i wynosi 25.
3. Koszt uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym poza limitem miejsc dofinansowanych wynosi zł (słownie: zł 0/100).
4. W przypadku dużej ilości chętnych na szkolenie specjalizacyjne w danej dziedzinie organizator może zdecydować o otwarciu nowego naboru.
5. Osoby, które nie otrzymają dofinansowania, mogą podpisać umowę na realizację specjalizacji w formie odpłatnej, komercyjnej, jeśli Organizator przewiduje taką możliwość.