

REGULAMIN ORGANIZATORA SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO (SPECJALIZACJI)

- I. Regulamin organizacyjny
- II. Regulamin kwalifikacji
- III. Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji
- IV. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego
- V. Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych
- VI. Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym
- VII. Postanowienia końcowe

I. Regulamin organizacyjny

1. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2018 poz.123), zwana dalej ustawą o zawodach;
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016 poz.1761), zwane dalej rozporządzeniem o kształceniu podyplomowym;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1845, z 2018 r. poz. 697), zwana dalej ustawą o informacji;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO.

2. Organizacja szkolenia

- A. Organizatorem szkolenia specjalizacyjnego jest firma Vital-Med. Sp. z o.o. zwana dalej Organizatorem.
- B. Organizator prowadzi i archiwizuje niezbędną do przeprowadzenia kursu dokumentację wymaganą przepisami, na zasadach ujętych w art. 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia RODO.
- C. Szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych prowadzone są na podstawie programów kształcenia opublikowanych na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia.

3. Cel kształcenia

Celem szkolenia specjalizacyjnego jest uzyskanie przez pielęgniarkę, położną specjalistycznej wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz tytułu specjalisty w tej dziedzinie.

4. Czas trwania specjalizacji, system kształcenia i organizacja zajęć dydaktycznych:

- A. Szkolenie specjalizacyjne zostanie zrealizowane w okresie od 15 do 20 miesięcy
- B. Program specjalizacji obejmuje:
 - część teoretyczną
 - część praktyczną
- C. Szkolenie specjalizacyjne jest realizowane w systemie mieszanym. Zajęcia teoretyczne odbywają się w większości w systemie weekendowym w godz. 8.00-20.00 (nie dłużej niż 11 godz./dobę), zajęcia praktyczne/stażowe organizowane są w systemie dziennym w godz. 7.00 – 19.00. Zajęcia realizowane są w ramach tzw. jednostek dydaktycznych, trwających 45 minut.

II. Regulamin kwalifikacji

1. Warunki uczestnictwa:

Do specjalizacji może przystąpić pielęgniarka lub położna, która:

- A. posiada prawo wykonywania zawodu
- B. pracowała w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat
- C. została dopuszczona do specjalizacji po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)
- D. posiada ukończone kursy w zakresie kształcenia podyplomowego zgodnie z wymogami programu specjalizacji. Zaświadczenia o ukończeniu wymaganych kursów należy przedłożyć Organizatorowi kształcenia – Vital-Med. Sp. z o. o. przed rozpoczęciem zajęć stażowych.

2. Pielęgniarka lub położna zatrudniona na podstawie umowy o pracę odbywa kształcenie podyplomowe na swój wniosek, na podstawie wydanego przez pracodawcę skierowania do Organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych lub bez skierowania na podstawie umowy zawartej z Organizatorem kształcenia.

3. Pielęgniarka, położna ubiegająca się o rozpoczęcie specjalizacji składa wniosek o dopuszczenie do specjalizacji za pomocą systemu SMK.

4. Liczba miejsc na specjalizacji wynosi 100 osób. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby uczestników.

5. Tryb kwalifikacji

- A. w przypadku gdy liczba pielęgniarek, położnych ubiegających się o dopuszczenie do specjalizacji jest większa niż liczba miejsc, celem rekrutacji przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w formie pisemnej,
- B. egzamin kwalifikacyjny jest obowiązkowy bez względu na liczbę kandydatów w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa zgodnie z rozporządzeniem o kształceniu podyplomowym (§ 3 ust. 5),
- C. zasady i przebieg egzaminu kwalifikacyjnego określa Regulamin egzaminu kwalifikacyjnego stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizatora szkolenia specjalizacyjnego.

5. O zakwalifikowaniu kandydata do specjalizacji decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Organizatora kształcenia podyplomowego, w skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- przedstawiciel Organizatora kształcenia podyplomowego,
- kierownik specjalizacji jako przewodniczący,
- przedstawiciel właściwego dla przedmiotowego pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych.

6. W przypadku gdy specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi także właściwy konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne na podstawie § 3 ust. 5, 6 rozporządzenia o kształceniu podyplomowym.

7. Uczestników szkolenia informuje się o kwalifikacji poprzez ogłoszenie treści protokołu sporządzonego z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej w dniu tego posiedzenia.

8. Kryteria kwalifikacji.

Do specjalizacji może przystąpić pielęgniarka, która:

- spełniła warunki uczestnictwa w specjalizacji wymienione w punkcie 1.
- w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków Ministerstwa Zdrowia złożyła wymagane oświadczenie zgodnie z ustawą o zawodach.

III. Zakres praw i obowiązków uczestnika specjalizacji

1. Uczestnik specjalizacji ma prawo do poznania harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu rozpoczęcia specjalizacji.
2. Uczestnik specjalizacji ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora kształcenia w czasie przewidzianym planem kształcenia.
3. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek obecności na zajęciach realizowanych w ramach specjalizacji. Dopuszcza się nieobecność na zajęciach w ilości nie przekraczającej 10% ogółu zajęć teoretycznych; nie dopuszcza się takiej możliwości w przypadku zajęć praktycznych:
 - w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej chorobą uczestnika (dokument potwierdzający – do wglądu Organizatora) trwającej nie dłużej niż pięć dni, na które zostały zaplanowane zajęcia, uczestnik ma prawo zwrócić się do Organizatora o ustalenie formy zaliczenia zajęć, na których był nieobecny,
 - przedłużająca się ponad 10% ogółu zajęć teoretycznych nieobecność nieusprawiedliwiona będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników specjalizacji oraz określonymi w dalszej części regulaminu konsekwencjami związanymi z opłatą za szkolenie.
4. Uczestnik specjalizacji ma obowiązek zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz stażu przewidzianych programem kształcenia. Dokumentem potwierdzającym zaliczenia jest karta specjalizacji wydana uczestnikowi przez Organizatora kształcenia. Uczestnik specjalizacji jest zobowiązany złożyć kartę specjalizacji u Organizatora szkolenia w wyznaczonym terminie (przed egzaminem wewnętrznym). Dla specjalizacji rozpoczętych po 1 lipca 2017 r. obowiązują dodatkowo elektroniczne karty kształcenia (EKK).
5. Uczestnik specjalizacji ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu specjalizacyjnym może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika specjalizacji do Organizatora kształcenia Vital-Med. Sp. z o. o. – Przeworsk. Organizator kształcenia nie wydaje osobie rezygnującej żadnych zaświadczeń o zaliczeniu fragmentu szkolenia przed rezygnacją. Rezygnacja pociąga za sobą skutki związane z kosztem kształcenia do jej nastąpienia, które zostały uregulowane w p. VI (7,8,9) niniejszego regulaminu.

IV. Regulamin zaliczeń i egzaminu końcowego

W toku realizacji programu specjalizacji przewiduje się ocenianie:

- bieżące – rozumiane jako zaliczenie poszczególnych jednostek modułowych i modułów,
 - końcowe – wewnętrzny egzamin końcowy oraz Państwowy Egzamin Specjalizacyjny przeprowadzony przez Państwową Komisję Egzaminacyjną powoływaną przez ministra właściwego do spraw zdrowia na wniosek Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.
1. Każdy moduł przewidziany programem kształcenia wymaga zaliczenia przez uczestnika szkolenia w terminie i formie określonych przez wykładowcę zgodnie z wymogami programu. Wykładowca dokumentuje zaliczenie dokonując wpisu w karcie specjalizacji. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy jeden moduł realizuje kilku wykładowców. W takim przypadku wpis zaliczenia dokonuje wykładowca wskazany przez Organizatora w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji lub kierownik specjalizacji. Zaliczenia modułów w dokumentacji elektronicznej systemu SMK (elektroniczne karty kształcenia) dokonuje kierownik specjalizacji.
 2. Obowiązujące formy zaliczenia oraz zalecana literatura określone zostały wymogami realizowanego programu kształcenia.
 3. Zaliczenie zajęć stażowych następuje po wykazaniu się przez uczestnika specjalizacji umiejętnościami przewidzianymi w wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w programie kształcenia świadczeń zdrowotnych oraz zrealizowaniu przez uczestnika wszystkich zajęć o charakterze praktycznym.

Zaliczenie zajęć stażowych (w tym świadczeń zdrowotnych) dokumentuje opiekun stażu w indywidualnej karcie przebiegu zajęć stażowych stanowiącej część karty specjalizacji.

4. W sprawie zaliczania modułów, wybranych jednostek modułowych i szkolenia praktycznego lub zaliczania fragmentów stażu cząstkowego obowiązują zasady określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016, poz.1761). Ubieganie się przez uczestnika specjalizacji o powyższe uprawnienia wymaga formy pisemnej, udokumentowania podstaw złożenia wniosku oraz zachowania terminu określonego w rozporządzeniu. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Organizator po uprzednim zasięgnięciu opinii kierownika specjalizacji.
5. Komplet zaliczeń zajęć teoretycznych i praktycznych stanowi podstawę do przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do egzaminu wewnętrznego (końcowego), który jest testem wiadomości. Test przygotowuje kierownik specjalizacji w porozumieniu z kadrą dydaktyczną i Organizatorem specjalizacji. Egzamin przeprowadza i ocenia powołana przez Organizatora komisja egzaminacyjna w składzie: kierownik specjalizacji, przedstawiciel Organizatora, specjalista w przedmiotowej dziedzinie pielęgniarstwa.
6. W przypadku niepomyślnego wyniku egzaminu wewnętrznego dopuszcza się możliwość przystąpienia przez uczestnika specjalizacji do jednego egzaminu poprawkowego, którego termin i miejsce określone są indywidualnie przez Organizatora szkolenia.
7. Do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego może być dopuszczona pielęgniarka, położna która:
 - ukończyła realizację zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych, lub pielęgniarka, położna zwolniona z obowiązku odbywania specjalizacji w całości na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy o zawodach (rozdział I, ustęp 1, tiret 1)
 - za pośrednictwem Organizatora złożyła do Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych wnioski o dopuszczenie do egzaminu państwowego wraz z kartą specjalizacji, w której Organizator zaakceptował dokonane wpisy i poświadczył zaliczenie specjalizacji oraz kopiami zaświadczeń o ukończeniu kursów w zakresie kształcenia podyplomowego zgodnie z wymogami programu specjalizacji
 - złożyły do państwowej komisji egzaminacyjnej dokument potwierdzający wniesienie opłaty za egzamin państwowy na rachunek bankowy wskazany przez Centrum. Szczegółowe zasady wnoszenia opłaty określa art. 67 ust.9 – 11 ustawy o zawodach (rozdział I, ustęp 1, tiret 1).

V. Zakres praw i obowiązków kierownika specjalizacji i pracowników dydaktycznych

1. KIEROWNIK SPECJALIZACJI jest powoływany przez Organizatora kształcenia na podstawie rozporządzenia o kształceniu podyplomowym. Osoba powołana do pełnienia funkcji kierownika specjalizacji wykonuje obowiązki przewidziane zapisami § 7 powyższego rozporządzenia, wymogami programu kształcenia, a także zapisami niniejszego regulaminu.
2. Pracownicy dydaktyczni oraz kierownik specjalizacji wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z Organizatorem umowy, w której określa się warunki finansowe oraz zakres działań dydaktycznych
3. Kierownik specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu Organizator kształcenia zawiera z kierownikiem specjalizacji odrębną umowę.
4. Wykładowcą oraz opiekunem zajęć stażowych może być osoba spełniająca wymogi określone w programie specjalizacji. Wykładowca/opiekun stażu może prowadzić zajęcia w ramach różnych modułów/jednostek modułowych, realizując odpowiednio zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne, jeśli posiada wymagane kwalifikacje do ich prowadzenia.
5. Pracownicy dydaktyczni mają obowiązek :
 - A. WYKŁADOWCY – zapoznać uczestników szkolenia z rozkładem materiału, literaturą obowiązkową i uzupełniającą dotyczącą realizowanych treści, jak również mają obowiązek – zapoznać uczestników z wykazem umiejętności będących celami kształcenia teoretycznego

w ramach wykładanego przedmiotu (lub jego części) oraz ze sposobem zaliczenia, – przygotować środki dydaktyczne do realizacji wykładanych przedmiotów – przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach i samokształcenia – przeprowadzić zaliczenie przedmiotu w obecności przedstawiciela Organizatora i kierownika specjalizacji oraz sporządzić protokół zaliczenia oraz dokonać wpisu zaliczenia do kart specjalizacji (w sytuacji, gdy wykładowca realizuje część modułu, protokół zaliczenia tej części jest podstawą do dokonania wpisu zaliczenia danego modułu do kart specjalizacji przez osobę wyznaczoną przez Organizatora kształcenia, będącą realizatorem większości zagadnień danego modułu lub kierownikiem specjalizacji) – dostarczyć protokół Organizatorowi kształcenia

- B. OPIEKUNOWIE STAŻU – zapoznać uczestników szkolenia z planem i celami zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności przewidzianych do opanowania w ramach zajęć stażowych, – zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych – prowadzić dziennik zajęć stażowych – przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizowanego stażu – udokumentować zaliczenie stażu oraz świadczeń zdrowotnych w kartach specjalizacji – dostarczyć dokumentację Organizatorowi kształcenia.

6. Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny.

VI. Regulamin opłat za uczestnictwo w szkoleniu specjalizacyjnym

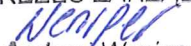
1. Realizacja szkolenia specjalizacyjnego może być finansowana z następujących źródeł:
 - A. pełna opłata wnoszona przez uczestnika specjalizacji na zasadach określonych w następnych punktach regulaminu
 - B. częściowa opłata wnoszona przez uczestników specjalizacji w przypadku gdy Organizator pozyska środki na realizację szkolenia przez uczestnictwo w przetargu nieograniczonym na dofinansowanie szkoleń specjalizacyjnych ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia (na zasadach określonych w art. 70 ustawy o zawodach) w przypadku, gdy koszt specjalizacji jest wyższy niż kwota uzyskanego dofinansowania.
2. Koszt uczestnictwa w szkoleniu zostaje określony przez Organizatora kształcenia i podany uczestnikom przed rozpoczęciem specjalizacji. W trakcie trwania danej edycji specjalizacji koszt uczestnictwa w szkoleniu nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w trakcie realizacji szkolenia.
3. Uczestnik specjalizacji ma prawo do ubiegania się o częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów szkolenia na warunkach określonych przez instytucje dokonujące refundacji w:
 - zakładzie pracy,
 - Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych zgodnie z miejscem przynależności,
 - Urzędach Pracy zgodnych z miejscem zamieszkania,
4. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu na zasadach komercyjnych uczestnik wnosi w formie przelewu bankowego na konto Vital-Med. Sp. z o. o.
5. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu jest wnoszona przez uczestnika na podstawie zawartej z Organizatorem umowy, określającej warunki realizacji opłat i uczestnictwa w szkoleniu. Zgodnie z zapisami wymienionej umowy opłata może być wniesiona w całości przed rozpoczęciem szkolenia lub w nieoprocentowanych ratach. Opłatę może wносить uczestnik lub wskazany przez niego sponsor, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi uczestnik szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnik specjalizacji jest zobowiązany do pokrycia kosztu kształcenia do momentu rezygnacji. Koszt wylicza się przez określenie ceny uczestnictwa w specjalizacji przez 1 miesiąc kalendarzowy i przemnożenie przez ilość miesięcy, która upłynęła od rozpoczęcia specjalizacji, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników specjalizacji.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji z powodu przedłużającej się choroby, uczestnik ponosi koszt do momentu rezygnacji oraz zachowuje prawo do uczestnictwa w następnej edycji specjalizacji może kontynuować szkolenie na podstawie karty kursu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników specjalizacji uczestnika, którego miejsce jest dofinansowywane ze środków Ministra Zdrowia, Organizator kształcenia postępuje zgodnie z warunkami umowy na dofinansowanie właściwej dla danej edycji specjalizacji.

VII. Postanowienia końcowe

1. Warunkiem przystąpienia do szkolenia specjalizacyjnego jest znajomość i akceptacja niniejszego regulaminu, co każdy uczestnik szkolenia potwierdza podpisując umowę z Vital-Med. Sp. z o. o.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora kształcenia oraz na jego stronie internetowej www.v-med.pl. Regulamin ten jest odczytywany na spotkaniu organizacyjnym otwierającym szkolenie specjalizacyjne.
3. Wszelkie zmiany danych osobowych jak nazwisko, adres i inne uczestnik specjalizacji ma obowiązek zgłosić Organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi uczestnik specjalizacji.
4. W kwestiach nie ujętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zawodach, rozporządzenia o kształceniu podyplomowym lub inne przepisy zgodne z przedmiotem sprawy.

PREZES ZARZADU


Andrzej Weniger

VITAL-MED Sp. z o. o.
37-200 Przeworsk
ul. Niepodległości 59
NIP 6312609636 REGON 241567740